

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Bremen · Altenwall 25 · 28195 Bremen

Landesverband Bremen

Geschäftsstelle

Altenwall 25

28195 Bremen

Tel.: +49 (421) 3011 100

info@gruene-bremen.de

Bremen, 20. November 2025

Referent*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Der Landesverband BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Bremen sucht eine*n Referent*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die Stelle soll ab 1.1.2026 besetzt werden.

Wir suchen eine zuverlässige und engagierte Person, die Freude hat an der Arbeit im Team der Landesgeschäftsstelle und mit den verschiedenen Gremien der Partei. Verbundenheit mit GRÜNEN Zielen und Werten ist für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ebenso unerlässlich wie eine effiziente Arbeitsorganisation, präzises und fokussiertes Arbeiten, Verlässlichkeit, Verschwiegenheit und ein freundliches gewinnendes Auftreten nach innen und außen.

Deine Aufgabengebiete sind u.a.:

- Koordination, Konzeption und Umsetzung der Online- und Print-Kommunikation der Partei, einschließlich Website, Newsletter und Social-Media-Kanälen. Anstoßen von Berichterstattung und Medienpräsenz mit dem Ziel, Botschaften, Positionen und Personen des Landesverbandes wirkungsvoll in den (sozialen) Medien zu platzieren.
- Konzipieren von Kampagnen im Rahmen der politischen Arbeit und von Wahlkämpfen
- Verfassen von Pressemitteilungen und Beantworten von Anfragen der Presse und Öffentlichkeit im abgestimmten Rahmen.
- Unterstützung der Parteigliederungen bei ihrer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Das bringst Du mit:

- Du kennst dich in der Bremer Presselandschaft aus
- Du hast eine Leidenschaft für und Erfahrung mit (kurzen) Videos, die auf Social Media funktionieren.
- Du nimmst gerne das Handy in die Hand, um ein Reel selbst zu produzieren.

- Du hast journalistisches Gespür und weißt, welche Themen auf verschiedenen Social-Media-Kanälen ziehen und kannst diese auch, z.B. mit Canva oder Adobe Photoshop/Indesign, grafisch umsetzen.
- ausgeprägte Sozial- und Kommunikationskompetenz.
- strukturiertes Arbeiten auch in Stresssituationen.
- gute Kenntnisse in allen gängigen Office-Anwendungen.
- Erfahrungen mit WordPress.
- Kenntnisse in den Bereichen Fotografie, Layout, Bildbearbeitung und Videoschnitt vor allem mit Adobe Premiere wären wünschenswert.
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden sowie zu Dienstreisen.
- eine hohe Affinität zu grüner Politik.
- die Vertrautheit mit den Strukturen der Grünen Partei sowie Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Hauptamt und Ehrenamt sind wünschenswert.

Wir bieten Dir:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit im Rahmen einer 25h bis 34,5h-Stelle.
- Die Stelle ist unbefristet
- Ein tolles, motiviertes Team.
- Eine Bezahlung in Anlehnung an TV-L E12.
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice in Absprache mit dem Team flexibel möglich
- Hunde erlaubt
- Fortbildung in Kooperation mit GreenCampus und dem Bundesverband

Wir streben eine gleichmäßige Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an; Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wir bitten um Deine Bewerbung (CV und Anschreiben) als **PDF-Datei** an maikesophie.mittelstaedt@gruene-bremen.de.

Für Rückfragen steht Dir unser Landesgeschäftsführerin Maïke-Sophie (0152/09628574) gerne zur Verfügung.

Die Gespräche finden vor Weihnachten statt, nach Eingang von geeigneten Bewerbungen.